

SERGIO ENRIQUE OLIVARES GONZALEZ

Avenida Puerta del Mar, Pasaje Las Fardelas 540
La Serena, Chile
Teléfono: 9 78984322- sergio_olivares@icloud.com

RESUMEN

Ingeniero Comercial, Universidad Católica del Norte, Coquimbo, Chile.

Ingeniero Comercial con experiencia en el puesto de Analista de Gestión y Presupuesto Zonal, en empresa del sector Agro Industrial. A modo de resumen, las labores desempeñadas dentro de aquella empresa consistieron en la administración de los sistemas de control de gestión, realización y supervisión del forecast y el presupuesto zonal, apoyo a las áreas de facturación y abastecimiento, dirección de reuniones de costos y análisis de EEFF, confección de indicadores estadísticos, financieros y económicos para la toma de decisiones estratégicas, además de otras diversas labores administrativas especificadas más adelante en el apartado "Funciones del Último Puesto".

EDUCACION

- 2015 Ingeniería Comercial, Universidad Católica Del Norte, Coquimbo, Chile.
- 2011-2014 Licenciado en Ciencias de la Administración de Empresas, Universidad Católica del Norte, Coquimbo, Chile.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Noviembre, 2015- Febrero, 2017 Analista de Gestión y Presupuesto, Del Monte Fresh Produce, Coquimbo.
- Noviembre, 2015- Septiembre, 2016 Asistente Administrativo, Del Monte Fresh Produce, Coquimbo.
- Diciembre, 2014- Julio, 2015 Asistente Administrativo, Del Monte Fresh Produce, Coquimbo.

OTROS CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES

Computación:

- Excel (Avanzado, desarrollo de tablas dinámicas y bases de datos), Power Point (Intermedio). MS Project (Usuario), Word (Avanzado).
- Sistema Informático de Procesamiento de Facturas “Processit” (Nivel Usuario).
- Sistema ERP Informático de Integración de Información para Negocios
“Oracle R-12 E-Business Standard Benchmark Overview” (Nivel Usuario).
- Plataformas Oracle Discoverer (Nivel Usuario), Sharepoint (Usuario).
- Software Estadísticos: SPSS (Nivel Intermedio), Matlab (Intermedio), Gretl (Intermedio), Stata (Intermedio), SAS (Usuario).

Idiomas:

- Nivel Intermedio Inglés.
 - Aprobación de Programa Transversal de Formación en Inglés de 200 horas Corfo 2014, Dirección Nacional de Capacitación y Educación Continua Santo Tomás.
 - Examen Internacional de inglés TOEIC, Noviembre, 2014. Puntaje: 760 (Nivel B1).
- Nivel Intermedio Francés.
 - Curso de Francés, Nivel A1-A2, Marzo 2013- Diciembre 2013, Alianza Francesa, La Serena, Chile.
 - Curso Intensivo de Francés, Nivel A3-B1, Enero 2014- Febrero 2014, Alianza Francesa, Burdeos, Francia.

FUNCIONES ÚLTIMO PUESTO, ANALISTA DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO.

- Cumplir con las Políticas Corporativas y los procedimientos locales.
- Administrar los Sistemas de Control de Gestión de la Zona.
- Consolidar mensualmente el Forecast y reportar al Departamento Central de Presupuesto.
- Analizar Costos, EEFF e indicadores de contingencia.
- Confeccionar Base de datos para la generación del indicador de Gerencia.
- Preparar información estadística, financiera y económica.
- Coordinar y dirigir reuniones semanales de costeo agrícola.
- Cumplir con las normas ISO, HACCP e inocuidad Alimentaria.
- Supervisar los costos de los proyectos de inversión de la Zona.
- Representar a la Zona ante el Departamento de Presupuesto y Corporate.
- Apoyar en el correcto funcionamiento administrativo de la compañía.

FUNCIONES PUESTO, ASISTENTE ADMINISTRATIVO.

- Realización de cotizaciones, cuadros comparativos y procesamiento de órdenes de compra.
- Seguimiento del estado de las cuentas por pagar en módulo de AP.
- Control del estado de facturación de clientes minoristas.
- Revisión y supervisión del cumplimiento de contratos con proveedores.
- Confección de indicadores de contingencia.

APTITUDES

- Control de Costos.
- Evaluación de proyectos.
- Análisis de EEFF.
- Informes financieros.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones con clientes.
- Dirección y exposición en reuniones.
- Desarrollo y revisión de procedimientos.
- Gestión de compras.
- Microsoft Excel Avanzado.
- Desarrollo organizacional.
- Planificación estratégica.
- Finanzas corporativas.
- Desarrollo de bases de datos.
- Estudios de mercado.
- Desarrollo de sistemas de control de gestión.
- Diversas labores administrativas.
- Inglés intermedio- avanzado.
- Francés intermedio.

ACTITUDES

- Entusiasta.
- Positivo.
- Analítico.
- Metódico.
- Responsable.
- Comprometido.

REFERENCIAS

- Jefe Administrativo Del Monte Fresh Produce Zona Norte, Mario Escobar Olivares.
Fono: 51-2- 246708. (E-mail: mescobar@freshdelmonte.com, Coquimbo, Chile)

DATOS PERSONALES

- Fecha de Nacimiento: 29 de Octubre 1987.
- RUT: 16.672.551-8
- Nacionalidad: Chilena.
- Estado Civil: Soltero.

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Disponibilidad: Inmediata.
- Licencia de Conducir: Clase B.
- Se dispone de certificados de idiomas y experiencia laboral, y del título profesional para envío de respaldos.

Sergio Olivares González.

16.672.551-8